



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณาจารย์ประจำในกรณีมีภาระงานสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ โดยอนุวัตให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง สิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๑

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ค่าสอนเกิน” หมายความว่า เงินที่เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับคณาจารย์ประจำที่มีภาระ งานสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การสอนในภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตร ภาคพิเศษ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติ และมีชั่วโมงการสอนจริงซึ่งเกินจาก ภาระงานสอนขั้นต่ำ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๗ กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนเกิน ดังนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการ ประธาน สาขาวิชา ประธาน หรือรองประธานโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับ ดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) หรือประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

(๓) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน ต้องเป็นผู้มีภาระงานรวมมากกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีภาระงานแต่ละด้านดังนี้

(ก) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับบัณฑิตศึกษารวมกัน มากกว่า ๕๖๗ ชั่วโมง

(ข) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชั่วโมง

(๔) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการวิจัย ต้องเป็นผู้มีภาระงานรวมมากกว่า ๑,๒๖๐ ชั่วโมงต่อปีการศึกษา และมีภาระงานแต่ละด้านดังนี้

(ก) ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับบัณฑิตศึกษารวมกัน มากกว่า ๑๘๙ ชั่วโมง

(ข) ภาระงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๕๖๗ ชั่วโมง

(๕) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน ต้องเป็นผู้มีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนทุก รายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (สองภาคการศึกษารวมกัน) มากกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยไม่รวมรายวิชา ต่อไปนี้

(ก) รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(ข) รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี

(ค) รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับ

บัณฑิตศึกษา

(ง) รายวิชาวิทยานิพนธ์

- (จ) รายวิชาที่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าตอบแทนเป็นกรณีเฉพาะ
- (ข) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการวิจัย ต้องเป็นผู้มีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนทุกรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา (สองภาคการศึกษารวมกัน) มากกว่า ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยไม่รวมรายวิชาต่อไปนี้
 - (ก) รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - (ข) รายวิชาปัญหาพิเศษ หรือโครงการ หรือโครงการวิจัย ระดับปริญญาตรี
 - (ค) รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

- (ง) รายวิชาวิทยานิพนธ์
- (จ) รายวิชาที่มีหลักเกณฑ์การคิดค่าตอบแทนเป็นกรณีเฉพาะ”

ข้อ ๘ ชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนของแต่ละรายวิชาให้อ้างอิงจากจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ หรือชั่วโมงปฏิบัติการต่อสัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงบรรยายรวมกับชั่วโมงปฏิบัติการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของรายวิชาตามทีระบุไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร อาทิ

- รายวิชา ก. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๓ (๓-๐) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- รายวิชา ข. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๑ (๐-๓) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- รายวิชา ค. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๓ (๒-๓) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- รายวิชา ง. มีจำนวนหน่วยกิตเท่ากับ ๕ (๓-๖) จะมีชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนเท่ากับ ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

กรณีมีผู้สอนร่วม ให้คิดชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนของรายวิชานั้นๆ ตามสัดส่วน

ข้อ ๙ เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๐ การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา เฉพาะส่วนที่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา โดยกำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป การคิดค่าสอนเกินให้คิดจากชั่วโมงการสอนจริง (ชั่วโมงต่อสัปดาห์) ในภาพรวมทั้งปีการศึกษา ดังนี้

- (๑) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการสอน คิดค่าสอนเกินเฉพาะส่วนที่เกิน ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา
- (๒) กรณีคณาจารย์กลุ่มเน้นการวิจัย คิดค่าสอนเกินเฉพาะส่วนที่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา
- (๓) กำหนดสิทธิการเบิกค่าสอนเกินสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อปีการศึกษา จำนวนไม่เกิน ๑๕ สัปดาห์ ในอัตราที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๑๐ การนับชั่วโมงการสอนจริงในชั้นเรียนในวันที่มีตารางสอนแต่ไม่ได้สอน หรือคณาจารย์ประจำได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือไปปฏิบัติงานต่างประเทศ หรือมหาวิทยาลัยมีประกาศงดการเรียนการสอน หรือเป็นวันหยุดราชการ ให้คณาจารย์ประจำขออนุญาตสอนชดเชยนอกเวลาราชการ ในกรณีที่ไม้อาจสอนชดเชย ให้ลดชั่วโมงการสอนจริงในสัปดาห์ที่ไม่ได้สอนลงตามส่วน

ข้อ ๑๑ ค่าสอนเกินให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน ผู้ขอเบิกจะต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา

- (๑) แบบขออนุมัติเบิกค่าสอนเกิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ตารางสอนประจำภาคเรียนทั้งสองภาคเรียน
- (๓) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๔) หลักฐานการขออนุญาตสอนชดเชย (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าสอนเกินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ บรรดาประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ เศรษฐมานิต)
ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล