

ระดับส่วนงานวิชาการ

แนวทางการพัฒนาและผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
<p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ▪ พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ** 	85.00	<p>- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ มีการกำกับและดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะฯ โดยให้ความสำคัญกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>- การทบทวนระบบการจัดการข้อร้องเรียน</p>	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	ตลอดปีงบประมาณ	<p>- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ มีการกำกับและดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ความสำคัญกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเองผ่านการประชุมบุคลากรสำนักงานทุกๆ สัปดาห์</p> <p>- มีการนำข้อมูลที่ได้จากระบบการจัดการข้อร้องเรียนมาทบทวน และปรับปรุงการทำงานของบุคลากรสำนักงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.50	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มการสื่อสารประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น บนเว็บไซต์คณะฯ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารการรายงานการใช้งบประมาณ - ผู้บริหารกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - น.ส.บงกช แก้วศิริ - นางนานิญา โต๊ะเส้น - นายอนุกุล ศรีวรรณ 	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบงบประมาณต่างๆ ของคณะฯ ได้โดยผ่านระบบการตรวจสอบงบประมาณ http://10.34.1.27/ecbabudget1/index.asp - ผู้บริหารมีการกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปรงใส ตรวจสอบได้ ** ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง 	88.75	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดี และรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนานิญา โต๊ะเส้น 	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ มีการกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สอบถาม ▪ ทักท้วง ▪ ร้องเรียน 	89.17	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการสื่อสารรายงานการประชุมที่ได้นำเสนอ แผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมกรรมการคณะ - เปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถสอบถาม หรือทักท้วง ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) ระบบการจัดการข้อร้องเรียน และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางสาวบงกช แก้วศิรี - นายอนุกุล ศรีวรรณ 	ทุกรายไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการสื่อสารแผน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์คณะฯ และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้ http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=665&idm=2&mid=330 - คณะฯ เปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถสอบถาม หรือทักท้วง ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) ระบบการจัดการข้อร้องเรียน และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สายตรงคณบดี http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=10&mid=442 <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการข้อร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
					http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=13&mid=445

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	85.00	- นำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มาเป็นข้อพิจารณาในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ - เผยแพร่ผลสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางเว็บไซต์คณะฯ - ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	- คณะฯ มีการนำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มาเป็นข้อพิจารณาในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ - คณะฯ มีการเผยแพร่สรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางเว็บไซต์คณะฯ - คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งสาย
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	85.00	เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน			

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
					<p>วิชาการและสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้</p> <p>http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=8&mid=345</p>
<p>I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>85.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีมอบหมาย และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากร โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม - สื่อสารหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ กลุ่ม Line บุคลากร ECBA - ให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแต่ละบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - น.ส.วาสนา มรรคคงคา 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีมอบหมาย และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากร โดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม - คณะฯ มีการสื่อสารหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ กลุ่ม Line บุคลากร ECBA - คณะฯ ให้บุคลากรทุกคน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแต่ละบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	75.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และLine บุคลากร ECBA - จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลรายการทรัพย์สินสำหรับให้บุคลากรยืม 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนาณีญา โต๊ะเส้น - นายอนุกุล ศรีวรรณ 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการจัดทำแนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ https://edoc.tsu.ac.th/Edit.jsp?DocID=1001728816 - คณะฯ มีการจัดทำระบบการยืม-คืนพัสดุผ่านระบบออนไลน์ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มการยืมพัสดุ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfX8YzFH7zExdrMJd6cCpbgytmXYluL1VXugy2o3uX84wTvDQ/viewform <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มการคืนพัสดุ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdqAD8wVzJ1L10tAYYZSx4nCzsQlWlRg7dJXf7Tnnr1jomg/viewform

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.50	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนาณีญา โต๊ะเส็น - นายอนุกุล ศรีวรรณ	28 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะฯ มีการจัดทำแนวปฏิบัติการยืม-คืนพัสดุและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ https://edoc.tsu.ac.th/Edit.jsp?DocID=1001728816
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.50	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนาณีญา โต๊ะเส็น	ตลอดปีงบประมาณ	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - คณะฯ นำข้อมูลที่ได้จากระบบการจัดการข้อร้องเรียนมาทบทวน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะฯ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	87.50	<ul style="list-style-type: none"> - มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคนบดี) - ปรับปรุงระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ 	ตลอดปีงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สายตรงคนบดี http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=10&mid=442 <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการข้อร้องเรียน http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=13&mid=445

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	81.35	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ</p>	<p>- หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ - น.ส.ชนาภัทร คงสี</p>	28 กุมภาพันธ์ 2566	<p>- คณะฯ มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้ http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=666&idm=2&mid=330</p>
<p>E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	81.38	<p>- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของบุคลากรในคณะฯ</p> <p>- สืบตรวจผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรภายในคณะฯ</p>	<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ	<p>- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของบุคลากรในคณะฯ ผ่านการประชุมบุคลากรสำนักงานทุกๆ สัปดาห์</p> <p>- คณะฯ มีการสืบตรวจผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของบุคลากรภายในคณะฯ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด	56.36	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ - เจ้าหน้าที่ควรมีข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และการสื่อสารที่ชัดเจน ครบถ้วนตามกระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<p>- คณะฯ มีการปรับปรุงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้</p> <p>http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=666&idm=2&mid=330</p>
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	79.19	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน 	ตลอดปีงบประมาณ	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบุคลากรโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ มีช่องทางหลากหลาย 	79.16	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย เช่น FACEBOOK คณะฯ , LINE กลุ่ม ต่างๆ - การประเมินช่องทางการติดต่อสื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> เว็บไซต์คณะฯ http://www.ecba.tsu.ac.th/ - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Facebook คณะฯ, LINE กลุ่มต่างๆ <input type="checkbox"/> Facebook คณะฯ https://www.facebook.com/ECBA.TSU.AC.TH
<p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด</p>	78.62	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์ของคณะฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีปรับปรุงรูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของคณะฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้ http://www.ecba.tsu.ac.th/page_

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
					detial_menu.php?idm=9&mid=436
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	85.32	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของคณะฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น FACEBOOK คณะฯ , LINE กลุ่มต่างๆ - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลายมากขึ้น เช่น Facebook คณะฯ, LINE กลุ่มต่างๆ <input type="checkbox"/> Facebook คณะฯ https://www.facebook.com/ECBA.TSU.AC.TH <input type="checkbox"/> กลุ่มไลน์นิสิต ชั้นปีที่ 1-4
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.12	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางในการ ถาม-ตอบ ที่หลากหลาย ผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ และกลุ่ม Line ต่างๆ - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการเพิ่มช่องทางในการถาม-ตอบ ที่หลากหลายผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ และกลุ่ม LINE ต่างๆ <input type="checkbox"/> Webboard คณะฯ http://ecba.tsu.ac.th/webboard/ <input type="checkbox"/> Facebook คณะฯ https://www.facebook.com/ECBA.TSU.AC.TH <input type="checkbox"/> กลุ่มไลน์นิสิต ชั้นปีที่ 1-4

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.15	<ul style="list-style-type: none"> - มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่คณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ 	28 กุมภาพันธ์ 2566	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่คณะฯ ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สายตรงคณบดี http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=10&mid=442 <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการข้อร้องเรียน http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail_menu.php?idm=13&mid=445 - คณะฯ นำข้อมูลที่ได้จากข้อร้องเรียนต่างๆ มาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/เว็บไซต์ที่ประชม/
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	77.41	<ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนการประเมินคุณภาพการให้บริการ การปฏิบัติงาน - ทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน 	ทุกรายไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้ http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=666&idm=2&mid=330
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	77.92	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน 	ทุกรายไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียดตามลิงค์นี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
					http://www.ecba.tsu.ac.th/page_detail.php?ids=666&idm=2&mid=330
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	89.45	- พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	28 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะฯ มีการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น เช่น การจัดส่งเอกสารต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ การตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ ระบบการประชุมออนไลน์ e-Meeting WebEx Zoom เป็นต้น
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	76.67	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง เว็บไซต์คณะฯ, FACEBOOK คณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ	28 กุมภาพันธ์ 2566	- คณะฯ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง เว็บไซต์คณะฯ, FACEBOOK คณะฯ <input type="checkbox"/> Webboard คณะฯ http://ecba.tsu.ac.th/webboard/

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบ/มติที่ประชุม/ กิจกรรม)
หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น		- เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ			<input type="checkbox"/> Facebook คณะฯ https://www.facebook.com/ECB.A.TSU.AC.TH - คณะฯ มีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.79	- คณบดี และผู้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	- คณบดี และผู้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - คณะฯ มีการนำข้อมูลที่ได้จากระบบการจัดการข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส