

ระดับส่วนงานวิชาการ

แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน</li> <li>▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว</li> <li>▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง **</li> </ul>	85.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ มีการกำกับและดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะฯ โดยให้ความสำคัญกับงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อตนเอง</li> <li>- การทบทวนระบบการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ	ตลอดปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	87.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการสื่อสารประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้นบนเว็บไซต์คณะฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- น.ส.บงกช แก้วศิริ</li> <li>- นางนानीญา โตะเส็น</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารการรายงานการใช้งบประมาณ</li> <li>- ผู้บริหารกำกับกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายอนุกุล ศีวีวรรณ</li> </ul>	
<p>I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง /การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โปรงใส ตรวจสอบได้ **</li> <li>▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	<b>88.75</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดี และรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- นางนानीญา โตะเส็น</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สอบถาม</li> <li>▪ ทักท้วง</li> <li>▪ ร้องเรียน</li> </ul>	<b>89.17</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารรายงานการประชุมที่ได้นำเสนอ แผน</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อที่ประชุมกรรมการคณะ</li> <li>- เปิดโอกาส ให้บุคลากรสามารถสอบถาม หรือ ทักท้วง ร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี) ระบบการจัดการข้อร้องเรียน และที่ประชุมบุคลากรคณะฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- นางสาวบงกช แก้วศิริ</li> <li>- นายอนุกุล ศีวีวรรณ</li> </ul>	ทุกรายไตรมาส

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด <b>หมายเหตุ:</b> การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	85.00	- นำผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี มาเป็นข้อพิจารณาในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ - เผยแพร่ผลสรุปผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางเว็บไซต์คณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	85.00	- ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานประจำปีทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน		
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	85.00	- คณบดีมอบหมาย และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงานตามบทบาทหน้าที่ของบุคลากรโดยดำเนินการอย่างเป็นธรรม - สื่อสารหลักสูตรการฝึกอบรมที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรในองค์กรผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ กลุ่ม Line บุคลากร ECBA - ให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาสมรรถนะของแต่ละบุคคล	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - น.ส.วาสนา มรรคคงคา	ตลอดปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	75.00	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และLine บุคลากร ECBA - จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลรายการทรัพย์สินสำหรับให้บุคลากรยืม	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนानीญา โต๊ะเส้น - นายอนุกุล ศรีวรรณ	28 กุมภาพันธ์ 2566
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.50	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนानीญา โต๊ะเส้น - นายอนุกุล ศรีวรรณ	28 กุมภาพันธ์ 2566
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.50	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นางนानीญา โต๊ะเส้น	ตลอดปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	87.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี)</li> <li>- ปรับปรุงระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- นายอนุกุล ศรีวรรณ</li> </ul>	ตลอดปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	81.35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- นายอนุกุล ศรีวรรณ</li> <li>- น.ส.ชนากัทธ คงสี</li> </ul>	28 กุมภาพันธ์ 2566

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด	81.38	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของบุคลากรในคณะฯ - สำรวจผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรภายในคณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด	56.36	- ปรับปรุงขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของคณะฯ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ - เจ้าหน้าที่ควรมีข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และการสื่อสารที่ชัดเจน ครบถ้วนตามกระบวนการ	- หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ	28 กุมภาพันธ์ 2566
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	79.19	- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับดูแลการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ

#### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.16	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ ให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	28 กุมภาพันธ์ 2566

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>▪ มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย เช่น FACEBOOK คณะฯ , LINE กลุ่ม ต่างๆ</li> <li>- การประเมินช่องทางการติดต่อสื่อสาร</li> </ul>		
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>78.62</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรูปแบบในการเผยแพร่ข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต บนเว็บไซต์ของคณะฯ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- บุคลากรสำนักงาน</li> </ul>	28 กุมภาพันธ์ 2566
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	<b>85.32</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของคณะฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น FACEBOOK คณะฯ , LINE กลุ่ม ต่างๆ</li> <li>- การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- บุคลากรสำนักงาน</li> </ul>	28 กุมภาพันธ์ 2566
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<b>84.12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางในการ ถาม-ตอบ ที่หลากหลาย ผ่านทางเว็บไซต์ และ FACEBOOK คณะฯ และกลุ่ม Line ต่างๆ</li> <li>- การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- บุคลากรสำนักงาน</li> </ul>	28 กุมภาพันธ์ 2566
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	<b>76.15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่คณะฯ ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ (สายตรงคณบดี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ</li> <li>- หัวหน้าสำนักงาน</li> <li>- นายอนุกุล ศรีวรรณ</li> </ul>	28 กุมภาพันธ์ 2566

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		- การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ		

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.41	- การทบทวนการประเมินคุณภาพการให้บริการ การปฏิบัติงาน - ทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	ทุกรายไตรมาส
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.92	- ทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาในการให้บริการ และนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	ทุกรายไตรมาส
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	89.45	- พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	28 กุมภาพันธ์ 2566



ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด <b>หมายเหตุ:</b> การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	76.67	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางเว็บไซต์คณะฯ, FACEBOOK คณะฯ - เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ	28 กุมภาพันธ์ 2566
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.79	- คณบดี และผู้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือการให้บริการต่างๆ ของคณะฯ ให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - การทบทวน สื่อสาร ระบบการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ	- รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ - หัวหน้าสำนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ