

แบบฟอร์มขอคืนพัสดุ
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอคืนพัสดุ

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขอคืน คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์แบบพกพา โพรเจคเตอร์ อื่น ๆ ระบุ.....

โดยขอคืนพัสดุ ในวันที่

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุดังกล่าว

ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน

เนื่องจาก

.....
.....

สมบูรณ์ ครบถ้วน

(.....)

ผู้ขอใช้

ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลพัสดุตรวจสอบสภาพ

ไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน

เนื่องจาก.....

สมบูรณ์ ครบถ้วน

(.....)

...../...../.....

(.....)

คณบดี

...../...../.....