



# คำร้องขอลงทะเบียนเรียนร่วม (ภาคปกติ/ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ)

สำหรับคณะลงทะเบียนรับ

เลขที่รับ ..... วันที่รับ .....

เวลารับ ..... ผู้รับ .....

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนร่วม  
เรียน นายทะเบียน

รหัสประจำตัวนิสิต  
เบอร์โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดคณะ..... สาขาวิชา .....

นิสิตระดับ  ปริญญาตรี  บัณฑิตศึกษา  ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประเภทนิสิต  ภาคปกติ  ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ  
มีจำนวนหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... จำนวน ..... หน่วยกิต

และมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิต  ภาคปกติ  ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ จำนวน ..... หน่วยกิต

เนื่องจาก .....

รายวิชาดังตารางท้ายนี้ (ให้นิสิตระบุรายวิชาในข้อ 2. ก่อนเสนอเพื่อขออนุมัติ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง วันที่ ...../...../.....

**\*\* จำนวนหน่วยกิตเมื่อมีการลงทะเบียนเรียนร่วมแล้ว ต้องเป็นไปตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนของตนเอง\*\***

ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ				
<b>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</b>				
ข้าพเจ้า ..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นี้ ได้พิจารณาแล้วเห็นควร <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....				
(ลงชื่อ) ..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ...../...../.....				
<b>2. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา (ที่รายวิชาสังกัด)</b>				
รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อเต็มรายวิชา	หน่วยกิต	ลงนามหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขา (ที่รายวิชาสังกัด)
				<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต .....
				<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต .....
				<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต .....
<b>3. หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่นิสิตสังกัด (คณบดี/ผู้อำนวยการ)</b>			<b>4. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา</b>	
ได้พิจารณาแล้ว <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....			ตรวจสอบแล้วถูกต้อง นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนร่วมได้	
(ลงชื่อ) ..... คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่ ...../...../.....			(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่ ...../...../.....	
<b>5. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b>			<b>6. งานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา</b>	
<input type="checkbox"/> นิสิตภาคปกติ ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว (กรณีนิสิตภาคสมทบ /ภาคพิเศษ ไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม) ตามใบเสร็จเล่มที่ ..... เลขที่ .....			ดำเนินการลงทะเบียนเรียนร่วมตามรายวิชาที่นิสิตร้องขอ	
(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง วันที่ ...../...../.....			(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียน วันที่ ...../...../.....	

### ขั้นตอนการเสนอคำร้อง

นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน → นิสิตกรอกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนร่วม ในข้อ 2. ให้ครบถ้วน → นิสิตเสนอคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม →  
นิสิตเสนอคำร้องให้หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชาที่รายวิชาสังกัดพิจารณา → นิสิตนำคำร้องส่งที่คณะที่นิสิตสังกัด →  
คณะลงทะเบียนรับ และเสนอคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ → นิสิตรับคำร้องคืน และนำส่งให้งานทะเบียนตรวจสอบ →  
หากเป็นนิสิตภาคปกติจะต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนร่วมด้วย