

เกณฑ์การประเมินผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 7

(ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็น 80 คะแนน มาจาก

1.1 คุณภาพของงาน 75 คะแนน

1.2 ผลงานวิชาการ 5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะ คิดเป็น 20 คะแนน

3.1 สมรรถนะประเมินโดยกรรมการ 5 คะแนน

3.2 สมรรถนะตามที่คณะฯ กำหนด 15 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ 80 ประเมินจากภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่และงานอื่น ๆ (ถ้ามี) (ลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งตกลงและเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละงาน และหัวหน้าสำนักงาน โดยอ้างอิงความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด และ/หรือหลักฐานที่บ่งชี้ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายนั้นจะต้องอ้างอิงงานที่ผู้ปฏิบัติรับผิดชอบ

เกณฑ์	คะแนน	รายละเอียด
1.คุณภาพงาน	75	1.1 ประเมินจาก KPI รายบุคคล
การคิดคะแนน คิดเทียบบัญญัติไตรยางค์		1.2 ผู้บริหารประเมิน 75 คะแนน แบ่งเป็น
		1.2.1 คณบดี ประเมิน 35 คะแนน
		1.2.2 รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ประเมิน 20 คะแนน
		1.2.3 หัวหน้าสำนักงาน ประเมิน 20 คะแนน
		เกณฑ์การประเมิน งานตามภารกิจ ประเมินจากกรรมการประเมิน แบ่งเป็น 1) ปริมาณ 5 คะแนน 2) ความถูกต้อง 5 คะแนน และ 3) ทันทเวลา 5 คะแนน

เกณฑ์	คะแนน	รายละเอียด														
		<p><u>ปริมาณ มีเกณฑ์ดังนี้</u></p> <p>ระดับ 5 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ระดับ 0 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><u>ความถูกต้อง มีเกณฑ์ดังนี้</u></p> <p>ระดับ 5 เอกสารสมบูรณ์หรืองานไม่มีข้อผิดพลาด</p> <p>ระดับ 4 เอกสารสมบูรณ์หรืองานมีข้อผิดพลาดเล็กน้อย</p> <p>ระดับ 3 เอกสารหรืองานมีข้อผิดพลาดในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ 2 เอกสารหรืองานมีข้อผิดพลาดสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ 1 เอกสารหรืองานมีข้อผิดพลาดสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้และส่งผลกระทบต่องาน</p> <p><u>ความทันเวลา มีเกณฑ์ดังนี้</u></p> <p>ระดับ 5 ปฏิบัติหน้าที่ได้เร็วกว่ากำหนด</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาโดยมีเหตุผลที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกำหนด</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกำหนดและส่งผลกระทบต่องาน</p>														
2. ผลงานวิชาการ	5	<p>พิจารณาจากเกณฑ์ประเภทผลงานวิชาการ</p> <table border="1" data-bbox="683 1160 1471 2054"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 1160 1090 1267">2.1.1 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์</th> <th data-bbox="1090 1160 1471 1267">2.1.2 งานวิจัยสถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 1267 1090 1323">วิธีการประเมิน</td> <td data-bbox="1090 1267 1471 1323">วิธีการประเมิน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1323 1090 1480">ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1</td> <td data-bbox="1090 1323 1471 1480">ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1480 1090 1637">ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2</td> <td data-bbox="1090 1480 1471 1637">ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1637 1090 1794">ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3</td> <td data-bbox="1090 1637 1471 1794">ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1794 1090 1951">ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4</td> <td data-bbox="1090 1794 1471 1951">ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1951 1090 2054">ระดับ 5 มีคู่มือปฏิบัติงาน/ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์ฉบับสมบูรณ์</td> <td data-bbox="1090 1951 1471 2054">ระดับ 5 มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ มีหลักฐานการ</td> </tr> </tbody> </table>	2.1.1 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์	2.1.2 งานวิจัยสถาบัน	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4	ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4	ระดับ 5 มีคู่มือปฏิบัติงาน/ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์ฉบับสมบูรณ์	ระดับ 5 มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ มีหลักฐานการ
2.1.1 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์	2.1.2 งานวิจัยสถาบัน															
วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน															
ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1															
ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2															
ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3															
ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4	ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4															
ระดับ 5 มีคู่มือปฏิบัติงาน/ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์ฉบับสมบูรณ์	ระดับ 5 มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ มีหลักฐานการ															

เกณฑ์	คะแนน	รายละเอียด	
		หรือมีหลักฐานการเผยแพร่เท่ากับ ร้อยละ 5	เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ 5
หมายเหตุ ไม่นับรวมผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วก่อนปีที่ประเมิน			

องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะและพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

3.1 สมรรถนะประเมินโดยกรรมการ 5 คะแนน

3.2 สมรรถนะตามที่คณะฯ กำหนด 15 คะแนน

ค่านิยม	คะแนน
มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)	3
มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)	3
มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)	3
สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)	3
จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)	3
รวม	15

3.2 สมรรถนะที่คณะฯ กำหนด (15 คะแนน)

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)	ใส่ใจ และเข้าใจความต้องการ ความคาดหวังของ ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการทั้งในปัจจุบัน อนาคต และมุ่งมั่นพัฒนา การปฏิบัติงานทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนอง ความต้องการและความคาดหวัง	1. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของ ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตร การบริการ กระบวนการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวัง	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ	นำคะแนนที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย และคิดเทียบ บัญญัติไตรยางค์	3
			1. ผลการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการ รายบุคคล	1 .คะแนนประเมินความ พึงพอใจรายบุคคล ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมิน จากผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร 2.1 กลุ่มให้บริการนิสิต ประกอบด้วย งานบริการ การศึกษา งานพัฒนานิสิต	

คำนิยาม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
		2. ให้บริการที่มีคุณภาพ <i>เหนือความคาดหมาย</i> เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ และผูกพันกับมหาวิทยาลัย		งานบริการระบบสารสนเทศประเมินจาก <u>อาจารย์ 1 คะแนน</u> <u>เพื่อนร่วมงาน 1 คะแนน</u> <u>และนิสิต 3 คะแนน</u> 2.2 <u>กลุ่มให้บริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่</u> ประกอบด้วย งานนอกเหนือจาก ข้อ 2.1 ประเมินจาก อาจารย์ 2.5 คะแนน และเพื่อนร่วมงาน 2.5 คะแนน	
			2. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมสำนักงาน	2. คะแนนประเมินความพึงพอใจสำนักงานคณะฯ	
มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)	การเปลี่ยนแปลงสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุง หลักสูตร การบริการ กระบวนการ และการปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าใหม่แก่ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิด วิธีการใหม่หรือเทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการ การปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร <u>หรือ</u> การต่อยอดงานวิจัย/งาน	งานพัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม ขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน) นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การนำสิ่งใหม่ ๆ อาจเป็น แนวความคิด หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลง	ผลงาน 3 ชิ้น = 3 คะแนน ผลงาน 2 ชิ้น = 2 คะแนน ผลงาน 1 ชิ้น = 1 คะแนน <u>หลักฐาน</u> 1. <u>วิธีการหรือเทคโนโลยี</u> 2. <u>หลักฐานการนำไปใช้</u> <u>*ผลงานที่ทำมาก่อนเกณฑ์การประเมินสามารถนับได้ในปีการศึกษา 2564</u>	3

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
		<p>สร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม</p> <p>2. มีจิตนวัตกรรม (Innovative Minds) ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ ทำสิ่งใหม่ๆ แก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มองวิกฤติเป็นโอกาสแบบ Growth Mindset</p>	<p>จากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัด เวลาและแรงงานได้ด้วย</p>		
<p>มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)</p>	<p>การมุ่งเน้นอนาคตและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร เกิดความสำเร็จในระยะยาว</p>	<p>1. ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p> <p>2. เข้าใจปัจจัยขับเคลื่อนพันธกิจองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>3. ความมุ่งมั่นต่อผู้เรียน ลูกค้ายุุ่มอื่น/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในระยะยาว</p>	<p>การเข้าร่วมประชุมบุคลากร /ประชุมสำนักงานคณะฯ/ร่วมกิจกรรมโครงการคณะฯ</p>	<p>- ร้อยละของจำนวนครั้งที่เข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมจากการจัดการประชุมบุคลากร ประชุมสำนักงานคณะฯ กิจกรรม/โครงการคณะฯ ทั้งหมด ร้อยละ 90 คิดเป็น 1 คะแนน</p>	3
			<p>จำนวนการเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน ในระดับคณะฯ (ไม่รวมคณะกรรมการโครงการพัฒนา นิสิต)</p>	<p>- จำนวนการเป็นชุดคณะกรรมการ คิดเป็น 0.5 คะแนนต่อชุดคณะกรรมการ</p> <p><u>หลักฐาน</u> <u>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</u></p>	
			<p>การอบรมพัฒนาตนเองตามที่คณะฯ กำหนด</p>	<p>มีการดำเนินงาน = 1 ไม่มีการดำเนินงาน = 0</p>	

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)	คำนึงถึงความผาสุก และผลประโยชน์ของสังคม รวมทั้งสนับสนุน และสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย	<p>1. มีจิตสาธารณะ/จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness)</p> <p>2. ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ ด้านหลักสูตร บริการ และการปฏิบัติการ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 5 R Reduce: การลดการใช้ Reuse: การใช้ซ้ำ Recycle: การนำกลับมา ใช้ใหม่ Refuse: การปฏิเสธการใช้ และ Rethink: การคิดใหม่</p> <p>4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม/การพัฒนาชุมชน เป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p>	การมีส่วนร่วมโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาชุมชนสังคม	จำนวน 1 กิจกรรม/โครงการ = 0.5 คะแนน	3
			<u>แสดงหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม</u> <u>ภาพถ่าย</u>		
			การเป็นคณะกรรมการภายนอกคณะฯ	จำนวน 1 คำสั่ง = 1 คะแนน	
			การรายงานสุขภาพประจำวันอย่างน้อยร้อยละ 80	มี = 0.5 ไม่มี = 0	

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม														
จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)	ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม สื่อสารอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปัน ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง	1. ประพฤติปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและ จริยธรรมของ มหาวิทยาลัย 2. สื่อสารอย่างต่อเนื่อง ตรงไปตรงมา เปิดกว้าง 3. เปิดเผยข้อมูล อย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้ตามกฎหมาย ตรวจสอบได้	จำนวนครั้งที่มา ปฏิบัติงานหลัง 8.30 น และกลับ ก่อน 17.00 น. (จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ข้อ 15)	<p>แนวปฏิบัติ ให้บุคลากร สแกนลายนิ้วมือผ่านเครื่อง สแกนลายนิ้วมือที่ประตูฝั่ง ตะวันออก ทุกวันทั้งเวลา มาและเวลากลับ และหาก บุคลากรลืมสแกน ลายนิ้วมือให้ถือว่ามาสาย</p> <p>ในช่วงสถานการณ์ COVID -19 ที่จะต้อง WFH จะพิจารณาจากร้อยละการ เข้าร่วมประชุมสำนักงาน ทุกเช้าก่อนปฏิบัติงาน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก จำนวนครั้งที่ มาปฏิบัติงานหลัง 8.30 น. (คิดเป็น 0.5) และกลับ ก่อน 17.00 (คิดเป็น 0.5)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนครั้งที่มาสายและกลับก่อน (ครั้งต่อปี)</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน 5 ครั้ง</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>6 - 15 ครั้ง</td> <td>2.50</td> </tr> <tr> <td>16 - 25 ครั้ง</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>26 - 35 ครั้ง</td> <td>1.50</td> </tr> <tr> <td>36 - 45 ครั้ง</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>46 ครั้งขึ้นไป</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนครั้งที่มาสายและกลับก่อน (ครั้งต่อปี)	คะแนน	ไม่เกิน 5 ครั้ง	3.00	6 - 15 ครั้ง	2.50	16 - 25 ครั้ง	2.00	26 - 35 ครั้ง	1.50	36 - 45 ครั้ง	1.00	46 ครั้งขึ้นไป	0.00	3
				จำนวนครั้งที่มาสายและกลับก่อน (ครั้งต่อปี)	คะแนน														
ไม่เกิน 5 ครั้ง	3.00																		
6 - 15 ครั้ง	2.50																		
16 - 25 ครั้ง	2.00																		
26 - 35 ครั้ง	1.50																		
36 - 45 ครั้ง	1.00																		
46 ครั้งขึ้นไป	0.00																		