

เกณฑ์การประเมินผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 7
(พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (พนักงานมหาวิทยาลัย)

คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็น 40 คะแนน มาจาก

- 1.1 คุณภาพของงาน 35 คะแนน
- 1.2 ผลงานวิชาการ 5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินคนละๆ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน คิดเป็น 40 คะแนน จาก

- 2.1 คะแนนจากผลการประเมิน EdPEX ระดับคนละๆ (10 คะแนน)
- 2.2 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (30 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะ คิดเป็น 20 คะแนน

- 3.1 สมรรถนะประเมินโดยกรรมการ 5 คะแนน
- 3.2 สมรรถนะตามที่คนละๆ กำหนด 15 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ 40 ประเมินจากภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่และงานอื่น ๆ (ถ้ามี) (พนักงานมหาวิทยาลัย) ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

พิจารณาจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน ซึ่งตกลงและเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารที่รับผิดชอบแต่ละงาน และหัวหน้าสำนักงาน โดยอ้างอิงความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด และ/หรือหลักฐานที่บ่งชี้ผลผลิต และผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม การกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายนั้นจะต้องอ้างอิงงานที่ผู้ปฏิบัติรับผิดชอบ

เกณฑ์	คะแนน	รายละเอียด
1.คุณภาพงาน	35	1.1 ประเมินจาก KPI รายบุคคล
การคิดคะแนน คิดเทียบ บัญญัติไตรยางค์		1.2 ผู้บริหารประเมิน 35 คะแนน แบ่งเป็น
		1.2.1 คณบดี ประเมิน 15 คะแนน
		1.2.2 รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ประเมิน 10 คะแนน
		1.2.3 หัวหน้าสำนักงาน ประเมิน 10 คะแนน
		เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์	คะแนน	รายละเอียด										
		<p>งานตามภารกิจ ประเมินจากกรรมการประเมิน แบ่งเป็น</p> <p>1) ปริมาณ 5 คะแนน 2) ความถูกต้อง 5 คะแนน และ 3) ทันท่วงที 5 คะแนน</p> <p><u>ปริมาณ มีเกณฑ์ดังนี้</u></p> <p>ระดับ 5 เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>ระดับ 0 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><u>ความถูกต้อง มีเกณฑ์ดังนี้</u></p> <p>ระดับ 5 เอกสารสมบูรณ์หรืองานไม่มีข้อผิดพลาด</p> <p>ระดับ 4 เอกสารสมบูรณ์หรืองานมีข้อผิดพลาดเล็กน้อย</p> <p>ระดับ 3 เอกสารหรืองานมีข้อผิดพลาดในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ 2 เอกสารหรืองานมีข้อผิดพลาดสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ 1 เอกสารหรืองานมีข้อผิดพลาดสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้และส่งผลกระทบต่องาน</p> <p><u>ความทันเวลา มีเกณฑ์ดังนี้</u></p> <p>ระดับ 5 ปฏิบัติหน้าที่ได้เร็วกว่ากำหนด</p> <p>ระดับ 4 ปฏิบัติหน้าที่ได้ทันตามกำหนดเวลา</p> <p>ระดับ 3 ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาโดยมีเหตุผลที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ 2 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกำหนด</p> <p>ระดับ 1 ปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามกำหนดและส่งผลกระทบต่องาน</p>										
2. ผลงานวิชาการ	5	<p>พิจารณาจากเกณฑ์ประเภทผลงานวิชาการ</p> <table border="1" data-bbox="550 1370 1412 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="550 1370 938 1478">2.1.1 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์</th> <th data-bbox="938 1370 1412 1478">2.1.2 งานวิจัยสถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="550 1478 938 1534">วิธีการประเมิน</td> <td data-bbox="938 1478 1412 1534">วิธีการประเมิน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1534 938 1691">ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1</td> <td data-bbox="938 1534 1412 1691">ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1691 938 1848">ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2</td> <td data-bbox="938 1691 1412 1848">ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="550 1848 938 2002">ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3</td> <td data-bbox="938 1848 1412 2002">ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3</td> </tr> </tbody> </table>	2.1.1 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์	2.1.2 งานวิจัยสถาบัน	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3
2.1.1 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์	2.1.2 งานวิจัยสถาบัน											
วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน											
ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1											
ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2											
ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3											

เกณฑ์	คะแนน	รายละเอียด	
		ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4	ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4
		ระดับ 5 มีคู่มือปฏิบัติงาน/ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์ฉบับสมบูรณ์ หรือมีหลักฐานการเผยแพร่เท่ากับ ร้อยละ 5	ระดับ 5 มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ มีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ 5
หมายเหตุ ไม่นับรวมผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วก่อนปีประเมิน			

องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินคณะฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 40) (พนักงานมหาวิทยาลัย)

2.1 คะแนนจากผลการประเมิน EdPEx ระดับคณะฯ (10 คะแนน) คำนวณ โดยเทียบบัญญัติไตรยางศ์จากคะแนนที่มหาวิทยาลัยแจ้งมายังคณะฯ

2.2 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (30 คะแนน) (รายละเอียดงานตามที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย ในหมวดที่ 1-6 และ หมวดที่ 7 ผลลัพธ์)

วิธีการประเมิน

ระดับ 1 มีการแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย (ตามกระบวนการ PDCA) เท่ากับ ร้อยละ 5

ระดับ 2 มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564, 28 กุมภาพันธ์ 2565 และ 15 พฤษภาคม 2565) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 10

ระดับ 3 มีการสรุปผลการดำเนินงานและการเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564, 28 กุมภาพันธ์ 2565 และ 15 พฤษภาคม 2565) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 15

ระดับ 4 มีการจัดส่งหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 19 พฤศจิกายน 2564, 28 กุมภาพันธ์ 2565 และ 15 พฤษภาคม 2565) (เป็น file pdf) เท่ากับ ร้อยละ 20

ระดับ 5 มีการนำส่งผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมาตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายมายังหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (15 พฤษภาคม 2565) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 25

องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

3.1 สมรรถนะประเมินโดยกรรมการ 5 คะแนน

3.2 สมรรถนะตามที่คณะฯ กำหนด 15 คะแนน

ค่านิยม	คะแนน
มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)	3
มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)	3
มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)	3
สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)	3
จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)	3
รวม	15

3.2 สมรรถนะที่คณะฯ กำหนด (15 คะแนน)

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)	ใส่ใจ และเข้าใจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการทั้งในปัจจุบัน อนาคต และมุ่งมั่นพัฒนา การปฏิบัติงานทุกพันธกิจสู่ความเป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง	1. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการและนำมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร การบริการ กระบวนการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวัง 2. ให้บริการที่มีคุณภาพ <i>เหนือความคาดหมาย</i> เพื่อให้ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ และผูกพันกับมหาวิทยาลัย	ผลการประเมินความพึงพอใจ	นำคะแนนที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย และคิดเทียบ บัญญัติไตรยางค์	3
			1. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการรายบุคคล	1 .คะแนนประเมินความพึงพอใจรายบุคคล ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 2.1 กลุ่มให้บริการนิสิต ประกอบด้วย งานบริการ การศึกษา งานพัฒนานิสิต งานบริการระบบสารสนเทศประเมินจาก อาจารย์ 1 คะแนน เพื่อนร่วมงาน 1 คะแนน และนิสิต 3 คะแนน 2.2 กลุ่มให้บริการอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย งาน	

คำนิยาม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
				นอกเหนือจาก ข้อ 2.1 ประเมินจาก อาจารย์ 2.5 คะแนน และเพื่อนร่วมงาน 2.5 คะแนน	
			2. ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในภาพรวมสำนักงาน	2. คะแนนประเมินความพึงพอใจสำนักงานคณะฯ	
มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)	การเปลี่ยนแปลงสร้างสรรค์ สิ่งใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุง หลักสูตร การบริการ กระบวนการ และการปฏิบัติการ หรือประสิทธิผลขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าใหม่แก่ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม	1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาแนวคิด วิธีการใหม่หรือเทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การบริการ กระบวนการ การปฏิบัติการ หรือ ประสิทธิภาพขององค์กร เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น/ผู้รับบริการ/องค์กร หรือ การต่อยอดงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าเพิ่มเชิงพาณิชย์ สังคม 2. มีจิตนวัตกรรม (Innovative Minds) ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่ ทำสิ่งใหม่ๆ แก้ไขปัญหาอย่าง	งานพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน (แบบฟอร์ม ขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน) นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การนำสิ่งใหม่ ๆ อาจเป็นแนวความคิด หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อน หรือเป็นการพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัย และได้ผลดีมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย	ผลงาน 3 ชิ้น = 3 คะแนน ผลงาน 2 ชิ้น = 2 คะแนน ผลงาน 1 ชิ้น = 1 คะแนน หลักฐาน 1. <u>วิธีการหรือเทคโนโลยี</u> 2. <u>หลักฐานการนำไปใช้</u> <u>*ผลงานที่ทำมาก่อนเกณฑ์การประเมินสามารถนับได้ในปีการศึกษา 2564</u>	3

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
		สร้างสรรค์ มอง วิกฤติเป็นโอกาส แบบ Growth Mindset			
มุ่งเน้น ความสำเร็จ (Focus on Success)	การมุ่งเน้นอนาคต และการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าประสงค์ หรือ เป้าหมายของ องค์กร เกิดความสำเร็จใน ระยะยาว	1. ร่วมแรงร่วมใจใน การปฏิบัติงานเพื่อ การบรรลุเป้าหมาย ขององค์กร 2. เข้าใจปัจจัย ขับเคลื่อนพันธกิจ องค์กรทั้งระยะสั้น และระยะยาว 3. ความมุ่งมั่นต่อ ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่ม อื่น/ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่สำคัญในระยะ ยาว	การเข้าร่วมประชุม บุคลากร /ประชุม สำนักงานคณะฯ/ ร่วม กิจกรรม โครงการ คณะฯ	- ร้อยละของจำนวนครั้งที่ เข้าร่วมการประชุม/ กิจกรรมจากการจัดการ ประชุมบุคลากร ประชุม สำนักงานคณะฯ กิจกรรม/ โครงการคณะฯ ทั้งหมด ร้อยละ 90 คิดเป็น 1 คะแนน	3
			จำนวนการเป็น คณะกรรมการ/ คณะทำงาน ในระดับ คณะฯ (ไม่รวม คณะกรรมการ โครงการพัฒนานิสิต)	- จำนวนการเป็นชุด คณะกรรมการ คิดเป็น 0.5 คะแนนต่อชุด คณะกรรมการ <u>หลักฐาน</u> <u>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</u>	
			การอบรมพัฒนา ตนเองตามที่คณะฯ กำหนด	มีการดำเนินงาน = 1 ไม่มีการดำเนินงาน = 0	
สร้างประโยชน์ ให้สังคม (Societal Contribution)	คำนึงถึงความ ผาสุก และ ผลประโยชน์ของ สังคม รวมทั้ง สนับสนุน และ สร้างความเข้มแข็ง ให้ชุมชนที่สำคัญ ของมหาวิทยาลัย	1. มีจิตสาธารณะ/ จิตสำนึกสาธารณะ (Public Consciousness) 2. ปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบ และการ รับรองคุณภาพ ด้าน หลักสูตร บริการ และการปฏิบัติการ โดยไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสังคม	การมีส่วนร่วม โครงการ/กิจกรรมที่ พัฒนาชุมชน สังคม <u>แสดงหลักฐานการเข้า ร่วมกิจกรรม ภาพถ่าย</u>	จำนวน 1 กิจกรรม/ โครงการ = 0.5 คะแนน	3
			การเป็นคณะกรรมการ ภายนอกคณะฯ	จำนวน 1 คำสั่ง = 1 คะแนน	
			การรายงานสุขภาพ ประจำวันอย่างน้อย ร้อยละ 80	มี = 0.5 ไม่มี = 0	

ค่านิยม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
		<p>สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 5 R Reduce: การลดการใช้ Reuse: การใช้ซ้ำ Recycle: การนำกลับมา ใช้ใหม่ Refuse: การปฏิเสธการใช้ และ Rethink: การคิดใหม่</p> <p>4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคม/การพัฒนาชุมชน เป้าหมายของมหาวิทยาลัย</p>			
<p>จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)</p>	<p>ประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมสื่อสารอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา ต่อเนื่อง แบ่งปันข้อมูลที่ชัดเจนถูกต้อง</p>		<p>จำนวนครั้งที่มาปฏิบัติงานหลัง 8.30 น และกลับก่อน 17.00 น. (จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ข้อ 15)</p>	<p>แนวปฏิบัติ ให้บุคลากรสแกนลายนิ้วมือผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่ประตูฝั่งตะวันออก ทุกวันทั้งเวลาเช้าและเวลากลับ และหากบุคลากรลืมสแกนลายนิ้วมือให้ถือว่ามาสาย</p> <p>ในช่วงสถานการณ์ COVID -19 ที่จะต้อง WFH จะพิจารณาจากร้อยละการเข้าร่วมประชุมสำนักงานทุกเช้าก่อนปฏิบัติงาน</p>	3

คำนิยาม	ความหมาย	พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่แสดงออก	การให้คะแนน	คะแนนเต็ม														
				<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>พิจารณาจาก จำนวนครั้งที่มาปฏิบัติงานหลัง 8.30 น. (คิดเป็น 0.5) และกลับก่อน 17.00 (คิดเป็น 0.5)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>จำนวนครั้งที่มาสายและกลับก่อน (ครั้งต่อปี)</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่เกิน 5 ครั้ง</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>6 - 15 ครั้ง</td> <td>2.50</td> </tr> <tr> <td>16 - 25 ครั้ง</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>26 - 35 ครั้ง</td> <td>1.50</td> </tr> <tr> <td>36 - 45 ครั้ง</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>46 ครั้งขึ้นไป</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนครั้งที่มาสายและกลับก่อน (ครั้งต่อปี)	คะแนน	ไม่เกิน 5 ครั้ง	3.00	6 - 15 ครั้ง	2.50	16 - 25 ครั้ง	2.00	26 - 35 ครั้ง	1.50	36 - 45 ครั้ง	1.00	46 ครั้งขึ้นไป	0.00	
จำนวนครั้งที่มาสายและกลับก่อน (ครั้งต่อปี)	คะแนน																		
ไม่เกิน 5 ครั้ง	3.00																		
6 - 15 ครั้ง	2.50																		
16 - 25 ครั้ง	2.00																		
26 - 35 ครั้ง	1.50																		
36 - 45 ครั้ง	1.00																		
46 ครั้งขึ้นไป	0.00																		