



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โทร.....

ที่ อว 8205.07/ วันที่/...../.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อ ประชุม / อบรม / สัมมนา เรื่อง..... หน่วยงาน ที่จัด คือ.....

ในระหว่างวันที่ ... เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สถานที่จัด..... อำเภอ จังหวัด

โดยมีระยะเวลาในการพัฒนาความรู้ (ชม.) จำนวน ชั่วโมง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยเหตุผล โดยใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้นจำนวน บาท

ทั้งนี้ในการพัฒนาตนเองครั้งนี้ข้าพเจ้าได้นำความรู้ที่ได้จากการเดินทางไปปฏิบัติงาน มาใช้ในการพัฒนา ดังนี้

() พัฒนาการจัดการเรียนการสอน รายวิชา

() พัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่อง

ซึ่งจะออกเดินทางออกจากที่พักวันที่..... เดือน พ.ศ. เดินทางกลับถึงที่พัก วันที่..... เดือนพ.ศ.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่แทนในระหว่าง การปฏิบัติงานนอกพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นประธานสาขาวิชา

(.....)

ประธานสาขาวิชา

เรียน คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

1. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ไปราชการครั้งนี้ โดยขอเบิกเงินจาก งบประมาณรายได้ ในวงเงิน..... บาทตามใบประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้ และหากมีค่าใช้จ่ายเกินกว่าที่ขออนุมัติ ไว้ผู้ขอจะต้องทำบันทึกขออนุมัติเพิ่มเติม) พร้อมทั้งสำนักงานคณะฯได้ตรวจสอบและกั้นเงินแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

2. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและอนุญาต ทั้งนี้ได้บันทึกข้อมูลการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

ตำแหน่ง ..เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ