

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คะแนนไม่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ 85)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	79.89	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของคณะ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> -หัวหน้าสำนักงาน -นายอนุกุล ศรีวรรณ 	20 มีนาคม 2563
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	79.35	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับกำชับผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน 	-ผู้บริหารคณะ	20 มีนาคม 2563
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน <input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว <input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	74.64	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับเป็นแบบอย่างและกำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น -สื่อสารและสร้างค่านิยมพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งผลสำเร็จ 	-ผู้บริหารคณะ	20 มีนาคม 2563

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	70.65	- ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2563 ให้อยู่หน้าหลักของคณะฯ - สื่อสารให้บุคลากรของคณะฯ ทราบ	-ผู้บริหารคณะ -หัวหน้าสำนักงาน -นางสาวบงกช แก้วศิริ -นายอนุกุล ศรีวรรณ	30 เมษายน 2563
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่า <input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	77.17	-ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-ผู้บริหารหน่วยงาน	ทุกรายไตรมาส
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	77.17	-ผู้บริหารกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	-ผู้บริหารหน่วยงาน	ทุกรายไตรมาส
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.70	-ผู้บริหารกำกับพนักงานในการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง -ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	-ผู้บริหารหน่วยงาน -หัวหน้าสำนักงาน -น.ส.บงกช แก้วศิริ -นางนानीญา โต๊ะเส้น	ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปรงใส ตรวจสอบได้ ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	83.15	-ผู้บริหารกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	-รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ -หัวหน้าสำนักงาน -นางนานิญา โต๊ะเส้น	ตลอดปีงบประมาณ
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน 	75.00	-รายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางเว็บไซต์ คณะฯ	-หัวหน้าสำนักงาน -นางสาวบงกช แก้วศิริ -นายอนุกุล ศรีวรรณ	ตลอดปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (I13 – I18 ผู้บริหารทุกระดับ)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่	77.17	- คณบดีกำชับผู้บริหาร ทุกระดับ ให้ความเป็น ธรรมในการมอบหมายและการประเมินการ ปฏิบัติงาน - สื่อสารผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทราบ	- คณบดี	ตลอดปี
I14 ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อย เพียงใด	69.57			
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อย เพียงใด	76.09	- คณบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับมีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	- ผู้บริหารคณะ	ตลอดปี

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	70.65	-จัดทำขั้นตอนและสื่อสารการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร ของหน่วยงาน ทราบ	-หัวหน้าสำนักงาน -นางนานิญา โต๊ะเส้น	20 มีนาคม 2563
121 กรณีที่ต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากร ใน หน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	73.91	- หัวหน้าหน่วยงานต้องประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของ ส่วนงาน - กำหนดแนวปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของ ราชการ	-คณบดี -หัวหน้าสำนักงาน -นางนานิญา โต๊ะเส้น	20 มีนาคม 2563
123 ท่าน รู้ แนว ปฏิบัติ ของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	67.39	-จัดทำขั้นตอนและสื่อสารการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากร ของ หน่วยงานทราบ	-หัวหน้าสำนักงาน -นางนานิญา โต๊ะเส้น	20 มีนาคม 2563
124 หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	75.00	-ผู้บริหารทุกระดับ กำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	-ผู้บริหารคณะ	20 มีนาคม 2563

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	77.17	กำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	คณบดี	ตลอดปี
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	44.93	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - การสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้บริหารคณะ	ตลอดปี
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	71.74	- นำผลการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานให้มากยิ่งขึ้น - เพิ่มช่องทางและรับข้อเสนอปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	ผู้บริหารคณะ	20 มีนาคม 2563

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น ในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</p>	70.92	- มีบริการเปิดรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน	ผู้บริหารคณะ	20 มีนาคม 2563

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย	80.29	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้หลากหลาย	- หัวหน้าสำนักงาน - นายอนุกุล ศรีวรรณ	20 มีนาคม 2563
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	76.92	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน	ผู้บริหารคณะฯ	20 มีนาคม 2563

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.73	- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ - เผยแพร่การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	- หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	20 มีนาคม 2563
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.73	-สำรวจความต้องการระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน -พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการบริการให้ดีขึ้น อย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	- ผู้บริหารคณะฯ - หัวหน้าสำนักงาน - บุคลากรสำนักงาน	20 มีนาคม 2563

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	74.04	- กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ผู้บริหารคณะฯ	20 มีนาคม 2563
<p>E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	83.65	- มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ผู้บริหารคณะฯ	20 มีนาคม 2563