

เกณฑ์การประเมินผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 7
(พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน คิดเป็น 40 คะแนน มาจาก

- 1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 10 คะแนน
- 1.2 จำนวนวันมาสาย 5 คะแนน
- 1.3 การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 20 คะแนน
- 1.4 งานเชิงพัฒนา 5 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินคณะฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน คิดเป็น 40 คะแนน จาก

- 2.1 คะแนนจากผลการประเมิน EdPEX ระดับคณะฯ 15 คะแนน
- 2.2 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง 25 คะแนน

องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะ คิดเป็น 20 คะแนน

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ 40 ประเมินจากภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ และงานอื่น ๆ (ถ้ามี) (พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ดังนี้

1.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (10 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 1 ต่ำกว่า 3.50 เท่ากับ ร้อยละ 2
- ระดับ 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 3.70 เท่ากับ ร้อยละ 4
- ระดับ 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 3.90 เท่ากับ ร้อยละ 6
- ระดับ 4 มากกว่าหรือเท่ากับ 4.10 เท่ากับ ร้อยละ 8
- ระดับ 5 มากกว่าหรือเท่ากับ 4.30 เท่ากับ ร้อยละ 10

1.2 จำนวนที่มาปฏิบัติงานหลัง 8.30 น และกลับก่อน 17.00 น (5 คะแนน)

แนวปฏิบัติ ให้บุคลากรสแกนลายนิ้วมือผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือที่ประตูฝั่งตะวันออก ทุกวัน ทั้งเวลามาและเวลากลับ และหากบุคลากรลืมสแกนลายนิ้วมือให้ถือว่ามาสายและกลับก่อนเวลา **ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป**

เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาจาก จำนวนครั้งที่มาปฏิบัติงานหลัง 8.30 น. (คิดเป็น 0.5) และ จำนวนครั้งที่กลับก่อนเวลา 17.00 น. (คิดเป็น 0.5)

จำนวนวันมาสาย ลากิจ ลาป่วย (วันต่อปี)	คะแนน
ไม่เกิน 15	5.00
20	4.50
25	4.00
30	3.50
35	3.00
40	2.50
45	2.00
50	1.50
55 ครั้งขึ้นไป	1.00

1.3 การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (20 คะแนน) ต้องผ่านตามระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ 1 มีแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี เท่ากับ ร้อยละ 14
- ระดับ 2 มีการกำหนดตัวชี้วัดในแผนร่วมกับทีมผู้บริหาร เท่ากับ ร้อยละ 16
- ระดับที่ 3 มีการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจเป็นรายบุคคลและเผยแพร่ เท่ากับ ร้อยละ 18
- ระดับที่ 4 มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย และมีผลงานตามที่ผู้บริหารกำหนด เท่ากับ ร้อยละ 20
- ระดับที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบรรลุตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของตัวชี้วัดตามระดับ 2 และมีผลงานตามที่ผู้บริหารกำหนด เท่ากับ ร้อยละ 25

1.4 งานเชิงพัฒนา (5 คะแนน)

ประเภทงานเชิงพัฒนา		
1.3.1 ระบบสารสนเทศ	1.3.2 คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์	1.3.3 งานวิจัยสถาบัน
วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน
ระดับ 1 มีการขออนุญาตจากคณบดี โดยเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านผู้บริหารตามลำดับ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 1 มีการเสนอขออนุญาตต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1	ระดับ 1 มีการเสนอขอรับทุนวิจัยต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ 1
ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าของงานเชิงพัฒนาผ่านผู้บริหาร (งานอยู่ระหว่างการดำเนินการ) เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2	ระดับ 2 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 1-2 เท่ากับ ร้อยละ 2
ระดับ 3 มีการเสนอชิ้นงานที่สำเร็จต่อคณบดีผ่านการรับรองจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3	ระดับ 3 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 3 เท่ากับ ร้อยละ 3
ระดับ 4 มีหลักฐานการเผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ 4	ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4	ระดับ 4 มีการรายงานความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ 4-5 เท่ากับ ร้อยละ 4
ระดับ 5 มีการประเมินผลการทำงานนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ 5	ระดับ 5 มีคู่มือปฏิบัติงาน/ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์ฉบับสมบูรณ์ หรือมีหลักฐานการเผยแพร่เท่ากับ ร้อยละ 5	ระดับ 5 มีรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือ มีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ 5

หมายเหตุ ไม่นับรวมผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วก่อนปีที่ประเมิน

องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินคณะฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 40)
(พนักงานมหาวิทยาลัย)

2.1 คะแนนจากผลการประเมิน EdPEX ระดับคณะฯ (15 คะแนน) คำนวณ โดยเทียบ
บัญญัติไตรยางศ์ จากคะแนนที่มหาวิทยาลัยแจ้งมายังคณะฯ

2.2 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (25 คะแนน) (รายละเอียดงานตามที่แต่ละคนได้รับ
มอบหมาย ในหมวดที่ 1-6 และ หมวดผลลัพธ์)

วิธีการประเมิน

ระดับ 1 มีการแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย
(ตามกระบวนการ PDCA) เท่ากับ ร้อยละ 5

ระดับที่ 2 มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 28 กุมภาพันธ์ 2563 และ 15 พฤษภาคม 2563) (เป็น
file word) เท่ากับ ร้อยละ 10

ระดับที่ 3 มีการสรุปผลการดำเนินงานและการเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562
28 กุมภาพันธ์ 2563 และ 15 พฤษภาคม 2563) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 15

ระดับที่ 4 มีการจัดส่งหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับ
มอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 28 กุมภาพันธ์ 2563 และ 15
พฤษภาคม 2563) (เป็น file pdf) เท่ากับ ร้อยละ 20

ระดับที่ 5 มีการนำส่งผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจาก
ปีที่ผ่านมา ตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายมายังหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (15
พฤษภาคม 2563) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 25

องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินคณะฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)

(ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

2.1 ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (ร้อยละ 40)

วิธีการประเมิน

ระดับ 1 มีการแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายตามกระบวนการ PDCA) เท่ากับ ร้อยละ 10

ระดับที่ 2 มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 28 กุมภาพันธ์ 2563 และ 15 พฤษภาคม 2563) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 15

ระดับที่ 3 มีการสรุปผลการดำเนินงานและการเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 28 กุมภาพันธ์ 2563 และ 15 พฤษภาคม 2563) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 20

ระดับที่ 4 มีการจัดส่งหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 28 กุมภาพันธ์ 2563 และ 15 พฤษภาคม 2563) (เป็น file pdf) เท่ากับ ร้อยละ 30

ระดับที่ 5 มีการนำส่งผลการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา ตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายยังหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (15 พฤษภาคม 2563) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ 40