



คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
รับ 009 วันที่ - 8 มี.ค. 2563
ส่ง เวลา 11.00

ที่ อว 64.41/ว 67

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารมหาธีรราชานุสรณ์
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

23 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัครงาน

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาควิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 วุฒิปริญญาตรี รายละเอียดตาม ประกาศรับสมัครที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานฯ ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดประชาสัมพันธ์ข่าวดังกล่าวให้ผู้สนใจทราบ โดยสามารถสมัครผ่านทาง <http://www.recruit.hrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2> หรือทาง QR Code ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ออมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร

ฝ่ายบริหาร

โทร. 0 2218 2905

โทรสาร 0 2215 3617





ประกาศ สำนักงานวิทยทรัพยากร

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 วุฒิปริญญาตรี

ด้วย สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน P7 วุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,500 บาท เพื่อปฏิบัติงานใน ฝ่ายบริหาร สำนักงานวิทยทรัพยากร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาบริหารธุรกิจ การเงิน การบัญชี การจัดการ และสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่ส่วนงานพิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.2 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมายได้

3. ความรู้ความสามารถ

3.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.2 มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของศาลากลางมหาวิทยาลัย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านพัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี

3.4 มีความสามารถในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

3.5 มีทักษะในการสื่อสาร มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

3.6 หากใช้ระบบ CU-ERP ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น

4.1 ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีต่างๆ เพื่อให้ได้พัสดุเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และถูกต้องตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

4.2 ตรวจสอบและดำเนินการบริหารสัญญา ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระยะเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด เงื่อนไขของสัญญา

4.3 ดำเนินการจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การตรวจสอบรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานพัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็น หมดยุคการใช้งานและที่เสื่อมสภาพ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา และสามารถวางแผนจัดหาพัสดุทดแทน

4.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 5.2 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
- 5.3 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง
- 5.4 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง
(ประเมินความถนัด *Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)
- 5.5 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

6.7.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

- 6.7.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
- 6.7.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
- 6.7.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
- 6.7.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 6.7.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 6.7.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)
- 6.7.1.7 คะแนน TOEFL (IBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

- 6.7.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/พนักงาน รปภ. รับพิจารณาทุกระดับคะแนน

6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.recruithrm.chula.ac.th/recruitment/jobannounce?type=2 หรือทาง QR Code และสอบถามรายละเอียดได้ที่โทร. 02-218-2905 ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และทางเว็บไซต์ www.hrm.chula.ac.th/newhrm/

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.อมร เพชรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยทรัพยากร



20122019 1550

20122019 1550