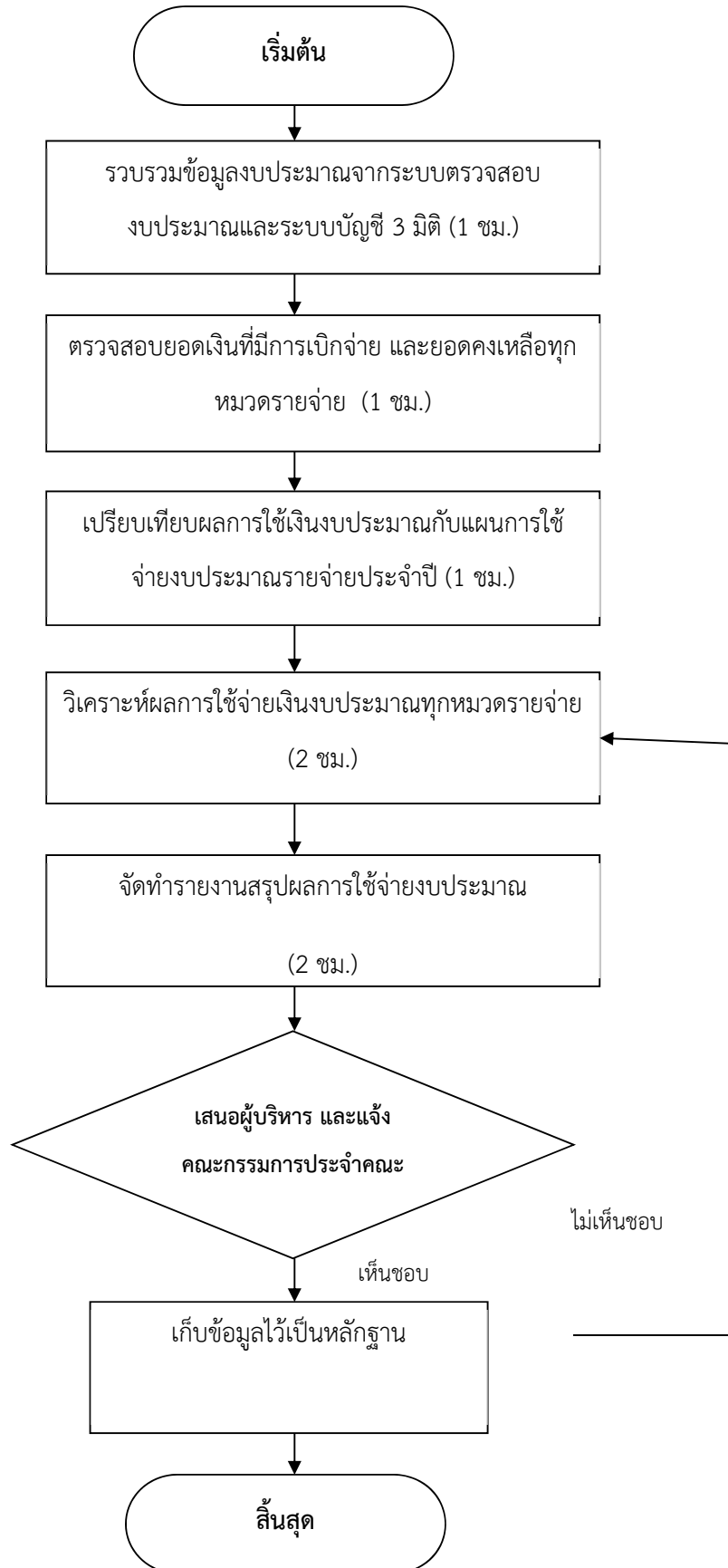


# งานการเงินและงบประมาณ

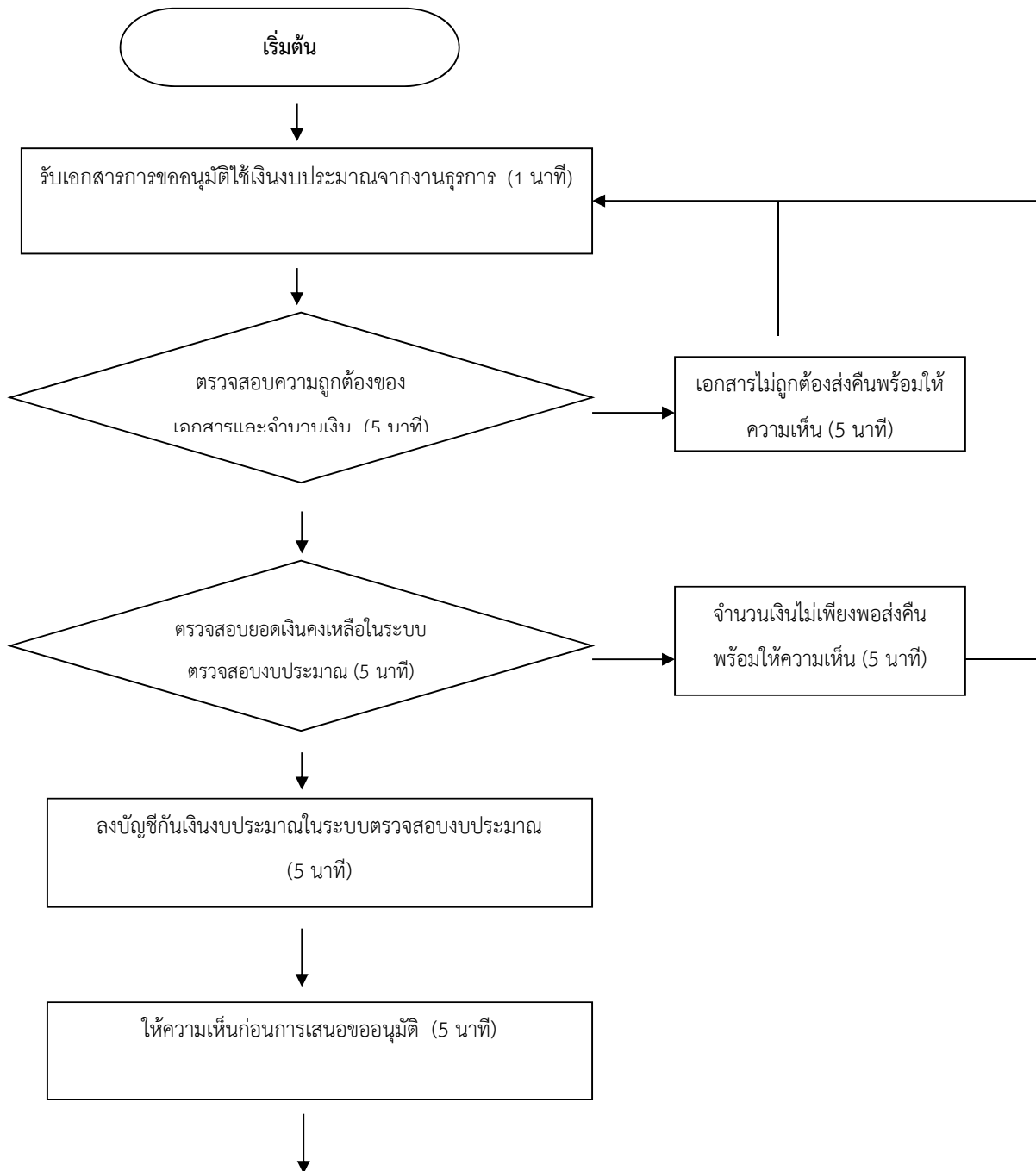
## 1. งานการเงิน

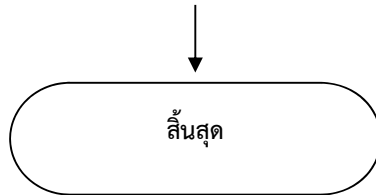
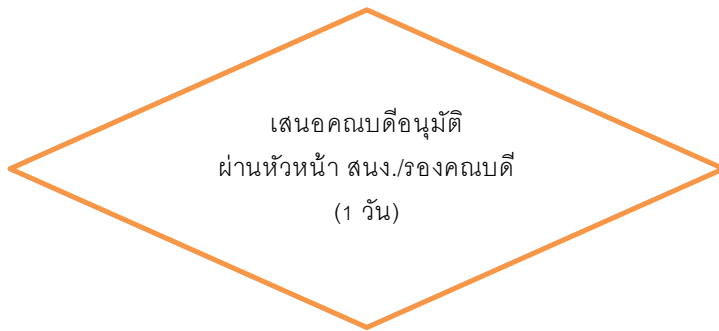
### 1.1 งานจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสถานการณ์การเงิน



รวมเวลาปฏิบัติงาน 7 ชั่วโมง

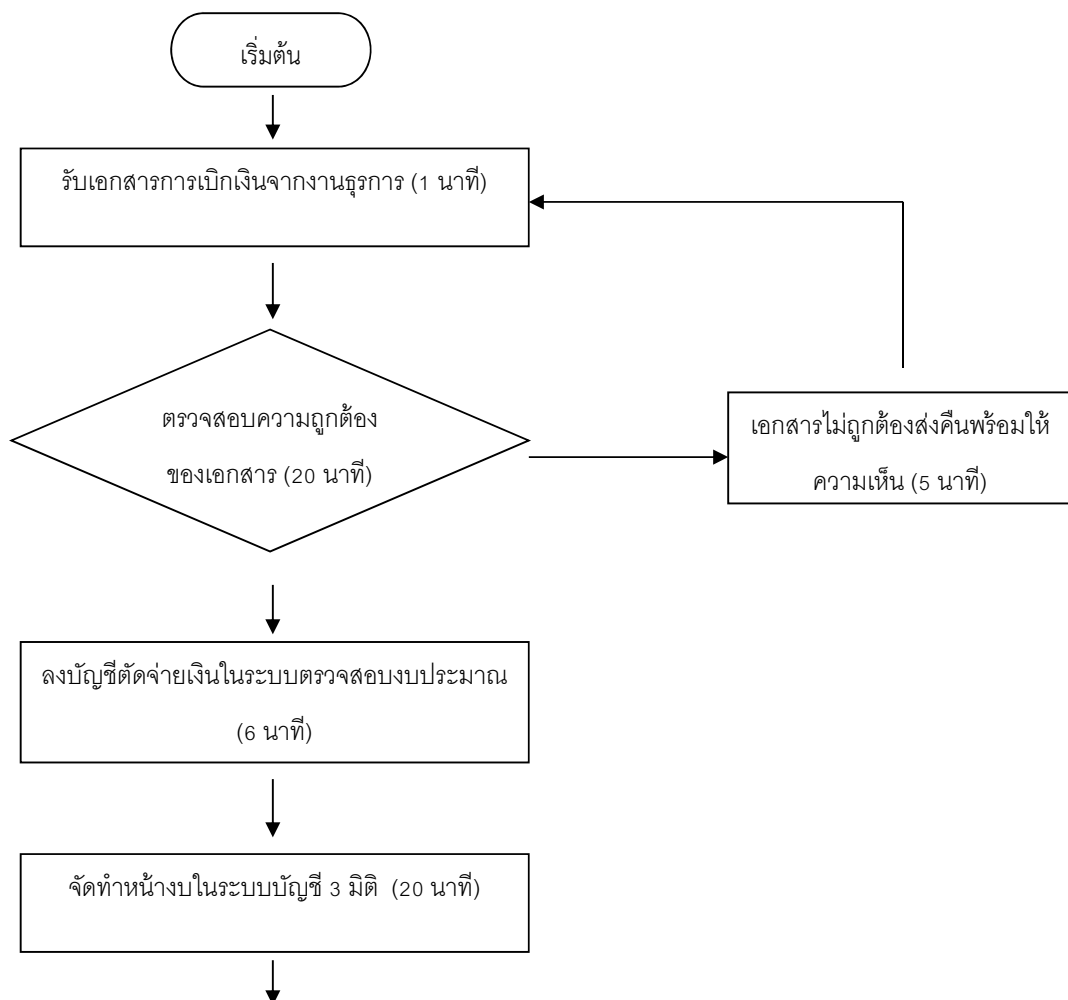
### 1.2 งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ



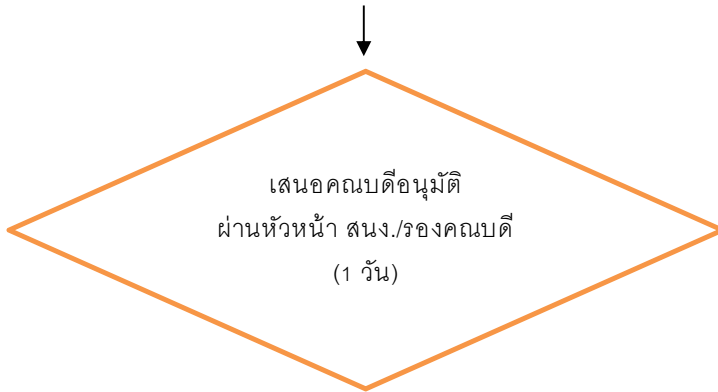


รวมเวลาปฏิบัติงาน 20 นาที/1 ฉบับ  
เอกสารไม่ถูกต้อง 30 นาที/1 ฉบับ

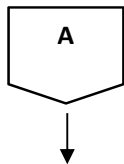
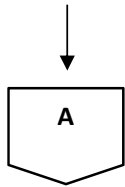
### 1.3 งานจัดทำหนังสือเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยใช้ระบบบัญชี 3 มิติ



ตรวจสอบความถูกต้อง/ ประทับตราวางรายชื่อ  
ผู้เกี่ยวข้องพร้อมติดสลิปก่อนการเสนอ (2 นาที)

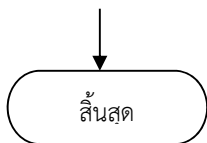


แสดกนหน้าบเบิกเก็บเป็นหลักฐาน (5 นาที)



- ดำเนินการส่งหน้าบเบิกผ่านระบบบัญชี 3 มิติ  
- ดำเนินการจัดทำทะเบียนส่งหน้าบเบิก  
จากระบบ บัญชี 3 มิติ (5 นาที)

ลงรายละเอียดหน้าบเบิกในทะเบียน รับ - ส่ง  
พร้อมส่งไปเบิกยังส่วนกลาง (2 นาที)



หน้าที่ส่งเบิกไปยังส่วนกลางหากเอกสารถูกต้องไม่มีการแก้ไข  
จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ระยะเวลา 3 – 5 วันทำการ  
ธนาคารอื่น ๆ ระยะเวลา 5 – 7 วัน ทำการ

รวมเวลาปฏิบัติงาน 60 นาที/ 1 หน้าที่เบิก  
เอกสารไม่ถูกต้อง 65 นาที/ 1 หน้าที่เบิก