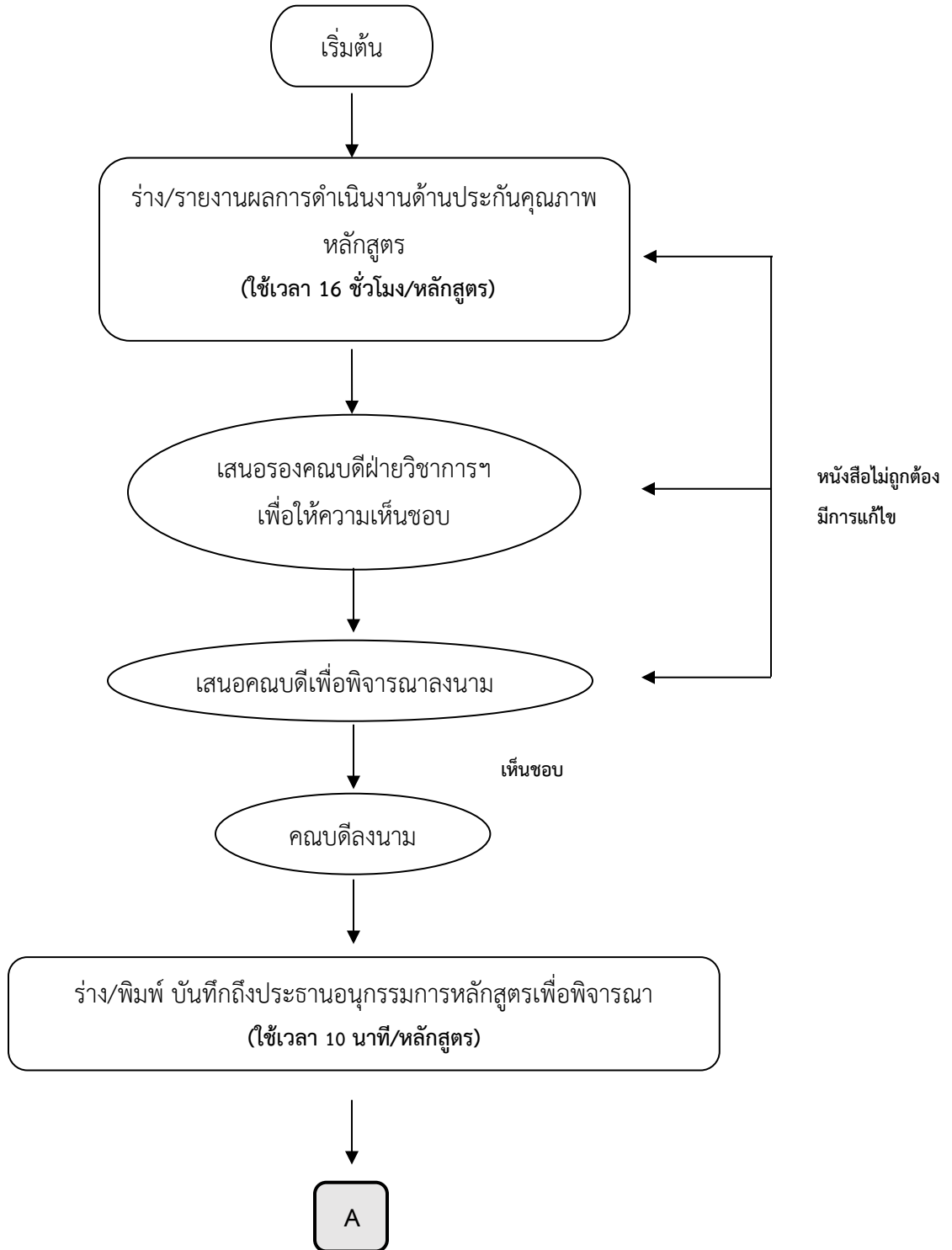


งานประกันคุณภาพหลักสูตร

1. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร



A



จัดส่งหนังสือถึงประธานอนุกรรมการประกันหลักสูตรแต่ละหลักสูตร



ประธานคณะอนุกรรมการประกัน
คุณภาพหลักสูตรพิจารณา



ร่าง/พิมพ์หนังสือเชิญประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร
(ใช้เวลา 10 นาที/หลักสูตร)



คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตรประชุม
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร



ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการประกัน
คุณภาพหลักสูตร
(ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/หลักสูตร)



A

A



เสนอประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตรพิจารณา



เห็นชอบ

ร่าง/พิมพ์ บันทึกนำส่งรายงานผลการ
ดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร
(ใช้เวลา 10 นาที/หลักสูตร)



ร่าง/พิมพ์ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพหลักสูตร
(ใช้เวลา 5 นาที/หลักสูตร)



เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
เพื่อให้ความเห็นชอบ



เสนอคณบดีเพื่อพิจารณา



A

A



ร่าง/พิมพ์ บันทึกนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรต่อ
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ
(ใช้เวลา 10 นาที/หลักสูตร)



นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรต่อ
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ



สิ้นสุด

ใช้เวลาทั้งสิ้น 17 ชั่วโมง 40 นาที