

## เกณฑ์การประเมินผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๗

(พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน)

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนร้อยละ ๔๐ ประเมินจากภาระงานตามตำแหน่งหน้าที่ และงานอื่น ๆ (ถ้ามี) (พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ดังนี้

### ๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ ต่ำกว่า ๓.๕๐ เท่ากับ ร้อยละ ๒
- ระดับ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๗๐ เท่ากับ ร้อยละ ๔
- ระดับ ๓ มากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๙๐ เท่ากับ ร้อยละ ๖
- ระดับ ๔ มากกว่าหรือเท่ากับ ๔.๑๐ เท่ากับ ร้อยละ ๘
- ระดับ ๕ มากกว่าหรือเท่ากับ ๔.๓๐ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐

### ๑.๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ ๒๐) ต้องผ่านตามระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ มีแผนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี เท่ากับ ร้อยละ ๑๒
- ระดับ ๒ มีการกำหนดตัวชี้วัดในแผนร่วมกับทีมผู้บริหาร เท่ากับ ร้อยละ ๑๔
- ระดับที่ ๓ มีการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจเป็นรายบุคคลและเผยแพร่ เท่ากับ ร้อยละ ๑๖
- ระดับที่ ๔ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย เท่ากับ ร้อยละ ๑๘
- ระดับที่ ๕ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานบรรลุตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ตัวชี้วัดตามระดับ ๒ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐

๑.๓ งานเชิงพัฒนา (ร้อยละ ๑๐)

ประเภทงานเชิงพัฒนา		
๑.๓.๑ ระบบสารสนเทศ	๑.๓.๒ คู่มือปฏิบัติงาน บทวิเคราะห์/สังเคราะห์	๑.๓.๓ งานวิจัยสถาบัน
วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน	วิธีการประเมิน
ระดับ ๑ มีการขออนุญาตจาก คณบดีโดยเสนอเอกสารที่ เกี่ยวข้องผ่านผู้บริหารตามลำดับ เท่ากับ ร้อยละ ๒	ระดับ ๑ มีการเสนอขออนุญาต ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ ๒	ระดับ ๑ มีการเสนอขอรับ ทุนวิจัยต่อคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เท่ากับ ร้อยละ ๒
ระดับ ๒ มีการรายงาน ความก้าวหน้าของงานเชิงพัฒนา ผ่านผู้บริหาร (งานอยู่ระหว่าง การดำเนินการ) เท่ากับ ร้อยละ ๔	ระดับ ๒ มีการรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ ๑-๒ เท่ากับ ร้อยละ ๔	ระดับ ๒ มีการรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหา บทที่ ๑-๒ เท่ากับ ร้อยละ ๔
ระดับ ๓ มีการเสนอชิ้นงานที่ สำเร็จต่อคณบดีผ่านการรับรอง จากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ร้อยละ ๖	ระดับ ๓ มีการรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๖	ระดับ ๓ มีการรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหา บทที่ ๓ เท่ากับ ร้อยละ ๖
ระดับ ๔ มีหลักฐานการเผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ ๘	ระดับ ๔ มีการรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหาบทที่ ๔-๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘	ระดับ ๔ มีการรายงาน ความก้าวหน้าพร้อมเนื้อหา บทที่ ๔-๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘
ระดับ ๕ มีการประเมินผลการ นำไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อย ละ ๑๐	ระดับ ๕ มีคู่มือปฏิบัติงาน/ บทวิเคราะห์/สังเคราะห์ฉบับ สมบูรณ์ หรือมีหลักฐานการ เผยแพร่เท่ากับ ร้อยละ ๑๐	ระดับ ๕ มีรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์หรือ มีหลักฐานการ เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือการ นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐

หมายเหตุ ไม่นับรวมผลงานที่เสร็จสมบูรณ์แล้วก่อนปีที่ประเมิน

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมินคณะฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)  
(พนักงานมหาวิทยาลัย)

๒.๑ คะแนนจากผลการประเมิน EdPEX ระดับคณะฯ (ร้อยละ ๑๕) คำนวณ โดยเทียบ  
บัญญัติไตรยางศ์ จากคะแนนที่มหาวิทยาลัยแจ้งมายังคณะฯ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (ร้อยละ ๒๕) (รายละเอียดงานตามที่ได้แต่ละคนได้รับ  
มอบหมาย ในหมวดที่ ๑-๖ และ หมวดผลลัพธ์)

#### วิธีการประเมิน

ระดับ ๑ มีการแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย  
(ตามกระบวนการ PDCA) เท่ากับ ร้อยละ ๕

ระดับที่ ๒ มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) (เป็น  
file word) เท่ากับ ร้อยละ ๑๐

ระดับที่ ๓ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงการ  
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) (เป็น file word) เท่ากับ ร้อยละ ๑๕

ระดับที่ ๔ มีการจัดส่งหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับ  
มอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑๕  
พฤษภาคม ๒๕๖๒) (เป็น file pdf) เท่ากับ ร้อยละ ๒๐

ระดับที่ ๕ มีการนำส่งผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายมายัง  
หัวหน้าสำนักงานคณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) (เป็น file word) เท่ากับ  
ร้อยละ ๒๕

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการประเมินคณะฯ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๔๐)

(ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง (ร้อยละ ๔๐)

วิธีการประเมิน

ระดับ ๑ มีการแสดงขั้นตอนการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย (ตามกระบวนการ PDCA)

ระดับที่ ๒ มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ระดับที่ ๓ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการเสนอแนวทางเพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในคำรับรองที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ระดับที่ ๔ มีการจัดส่งหลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) (เป็น file pdf)

ระดับที่ ๕ มีการนำส่งผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามคำรับรองที่ได้รับมอบหมายมายัง หัวหน้าสำนักงานคณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒) (เป็น file word)